

**Публичная оферта на оказание услуг
по организации детского оздоровительного отдыха на сезон 2023 года
в детском оздоровительном лагере имени О. Кошевого ООО "Каменскимволокно"**

1. Общие положения и основные термины

1.1. Исполнитель - общество с ограниченной ответственностью «Каменскимволокно», 347801, Ростовская обл., г. Каменск-Шахтинский, ул. Сапрыгина, дом 1, ОГРН 1196196026740 ИНН 6147040797, телефон: 86365 23717, 23716, электронная почта: dol-koshevoy@yandex.ru).

1.2. Интернет-магазин - интернет-сайт ООО КАМЕНСКИМВОЛОКНО по интернет-адресу: <https://shop.kvolokno.ru> С его помощью, в том числе, Исполнитель осуществляет реализацию услуг по организации детского оздоровительного отдыха, на нем представлена информация об услугах, условия приобретения, оплаты, возврата.

Интернет-сайт доступен круглосуточно. Рабочие часы Исполнителя (обработка и выполнение заказов и пр.): с 08:00 до 17:00 по московскому времени в рабочие дни.

1.3. Заказчик - любое физическое или юридическое лицо, которое оформило заказ на приобретение услуг у Исполнителя в установленном разд. 9 оферты порядке.

1.4. Оферта - публичное предложение Исполнителя любому лицу заключить на ее условиях договор оказания услуг по организации детского оздоровительного отдыха (далее - договор). Оферта является публичной (п. 2 ст. 437 ГК РФ). Оферта вступает в силу с момента ее размещения на сайте интернет-магазина по адресу: <https://www.kvolokno.ru> и действует до ее отзыва.

2. Предмет договора

2.1. В соответствии с настоящим договором Исполнитель обязуется обеспечить проживание, питание, оздоровление и отдых ребенка Заказчика (Ф.И.О. и год рождения ребенка Заказчик сообщает Исполнителю при формировании заказа на сайте до момента оплаты) в детском оздоровительном лагере имени О. Кошевого (далее также именуемом «ДОЛ»), а Заказчик обязуется оплатить указанные услуги. Период оказания услуг и стоимость путевки согласовываются при оформлении заказа. Количество предлагаемых к продаже путевок в ДОЛ на 2022 год ограничено и определяется Исполнителем самостоятельно.

3. Обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Обеспечить условия безопасности жизни и здоровья ребенка в период его нахождения в ДОЛ.

3.1.2. Предоставить необходимую информацию об услугах, о месте пребывания, опасных факторах и рекомендации о мерах предосторожности по исключению вредного воздействия этих факторов.

3.1.3. Обеспечить ребенку пребывание на свежем воздухе, проведение культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы.

3.1.4. Организовать ребенку полноценное 5-ти разовое питание и оказание медицинской помощи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о здравоохранении с учетом особенностей состояния здоровья ребенка, о которых Заказчик поставил в известность Исполнителя.

3.1.5. Уведомлять Заказчика о случаях неадекватного поведения ребенка.

3.1.6. Незамедлительно сообщить Заказчику обо всех происшествиях, заболеваниях и несчастных случаях, касающихся его ребенка.

3.1.7. Обеспечить доставку ребенка при необходимости в лечебное учреждение (по согласованию с родителями).

3.1.8. Не позднее 10 дней до начала смены сообщать обо всех изменениях в организации отдыха, если такие возникнут.

3.2 Заказчик обязуется:

3.2.1. Предоставить полную и достоверную информацию о наличии у ребенка заболеваний и (или) медицинских противопоказаний, психических и индивидуальных особенностях, а также документы, необходимые для организации отдыха ребенка в детском оздоровительном лагере.

3.2.2. Ознакомиться с информацией по обеспечению безопасности, описанием места отдыха, правилами поведения в ДОЛ. Закрывая Договор посредством акцепта настоящей оферты, Заказчик тем самым подтверждает свое согласие с условиями предоставления услуг.

3.2.3. Оплатить стоимость путевки в момент акцепта настоящей оферты.

3.2.4. Обеспечить страхование жизни и здоровья ребенка от несчастных случаев на период нахождения в ДОЛ.

3.2.5. Своевременно обеспечить прибытие ребенка в ДОЛ в день заезда, указанный в путёвке.

3.2.6. По прибытию в ДОЛ представить следующие документы: чек об оплате и электронную путевку (в электронном или распечатанном виде); ксерокопию свидетельства о рождении или паспорта (ребенка); медицинскую справку (форма 079-У), которая оформляется у педиатра по месту жительства не раньше 3-х дней до заезда в ДОЛ, ксерокопию сертификата о прививках, результаты анализа кала на я/глистов и мазка на энтеробиоз, справка о сан. эпид. окружении, копию документа о страховании жизни и здоровья ребёнка.

3.2.7. Обеспечить ребенку необходимый набор личных вещей и гигиенических средств.

3.2.8. Передать медицинские препараты врачу (если ребенку необходимо их принимать во время нахождения в ДОЛ).

3.2.9. Нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Исполнителя ребенком, направленным Заказчиком в ДОЛ. Возмещение ущерба, производится Заказчиком на основании представленных Исполнителем актов о причиненном ущербе.

3.2.10. Забрать ребенка из ДОЛ в случаях: медицинских показаний (болезнь, травма, выявление у ребёнка хронических заболеваний, скрытых родителями); грубого нарушения мер собственной безопасности, включая самовольный уход с территории ДОЛ, самостоятельного купания в водоемах без разрешения; отрицательного влияния на других детей; грубого нарушения распорядка дня, дисциплины и (или) норм поведения в общественных местах; неподчинение воспитателю и (или) администрации ДОЛ; грубого нарушения правил пожарной безопасности; вымогательства, угрозы, кражи; причинение морального или физического вреда другим детям; употребления алкогольных напитков любой крепости и (или) наркотических (иных сильно действующих токсических) веществ; курения; нанесения значительного материального ущерба имуществу Исполнителя.

4. Права сторон

4.1. Исполнитель имеет право:

4.1.1. Самостоятельно определять программу культурно-развлекательных, образовательных и иных мероприятий, проводимых с участием ребенка, не противоречащую действующему законодательству.

4.1.2. Комплектовать персонал ДОЛ по своему усмотрению.

4.1.3. Требовать от Заказчика обеспечения безусловного выполнения ребёнком положений, инструктажей, распорядка дня и правил поведения в ДОЛ.

4.1.4. Отправить ребенка из ДОЛ до истечения срока смены по состоянию здоровья, препятствующему его дальнейшему пребыванию в ДОЛ.

4.1.5. Требовать возмещения причиненного ущерба.

4.1.6. Досрочно расторгнуть Договор в связи с неоднократным, либо однократным, грубым нарушением ребенком правил пребывания в ДОЛ и потребовать от Заказчика забрать ребенка из ДОЛ.

4.1.7. Обратиться в правоохранительные органы в случае нарушения ребенком правил поведения в ДОЛ, общественных местах. Подтверждением нарушения будет являться акт, составленный и подписанный администрацией ДОЛ или документ из полиции.

4.2. Заказчик имеет право:

4.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления оплаченных качественных услуг в соответствии с условиями заключенного договора.

4.2.2. Требовать обеспечения личной безопасности ребёнка, сохранения жизни, здоровья и личного имущества, беспрепятственного получения неотложной медицинской помощи.

4.2.3. Обращаться в администрацию ДОЛ с жалобами и предложениями.

4.2.4. Досрочно расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом Исполнителя.

4.2.5. Забрать ребёнка из отряда на основании, подписанного директором ДОЛ заявления.

4.2.6. Забрать ребёнка ранее срока, установленного заключенным Договором, по письменному заявлению.

4.2.7. Высказывать свои пожелания воспитателю.

5. Ответственность сторон

5.1. Исполнитель несет ответственность:

5.1.1. За соблюдение условий заключенного договора и обеспечение безопасности в пределах, установленных договором и действующим законодательством РФ.

5.1.2. За жизнь и здоровье ребенка в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

5.2. Исполнитель не несет ответственность:

5.2.1. За случаи, произошедшие вследствие нарушения ребенком норм поведения, несоблюдения инструкций по безопасности или инциденты, возникшие по его вине.

5.2.2. За сохранность вещей, денег, драгоценностей, средств мобильной связи, фотоаппаратов, планшетов и иных личных вещей, не сданных на хранение.

5.2.3. В случае изменения программы по причинам, находящимся вне сферы его влияния.

5.2.4. Не соответствие оказанных услуг ожиданиям отдыхающего (Заказчика) по его субъективной оценке.

5.2.5. За жизнь и здоровье ребенка после передачи его родителям, законным представителям или доверенному лицу.

5.3. Заказчик несет ответственность:

5.3.1. За соблюдение условий настоящего договора.

5.3.2. За сохранность личных вещей и денежных средств, не сданных на хранение.

5.3.3. За соблюдение инструктажей по безопасности, правил поведения в ДОЛ.

5.3.4. За ущерб, причиненный по вине ребенка, Исполнителю и (или) третьим лицам.

6. Трансфер

6.1. Трансфер в стоимость путевки не входит и осуществляется Заказчиком самостоятельно.

7. Форс-мажорные обстоятельства

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств (наводнение, землетрясение, пожары и другие стихийные бедствия, военные действия, забастовки, беспорядки, действия и акты государственных органов) или вследствие каких-либо других событий, которые возникли помимо воли сторон, наступление и действие которых стороны не могли предвидеть и предупредить разумными средствами, возможными в конкретной данной ситуации или вследствие непреодолимой силы.

8. Порядок расчетов

8.1. Оплата путевки осуществляется перечислением денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

9. Заказ и подтверждение

- Заказ Заказчиком путёвки (заявка) производится через сайт Исполнителя.
- Фактом подтверждения бронирования (приобретения) путёвки является высланное на адрес электронной почты Заказчика подтверждение от Исполнителя.
- Заявка Клиента должна содержать следующие сведения: Ф.И.О. ребенка, число, месяц и год рождения, даты заездов, Ф.И.О. Заказчика, контактный телефон, адрес, адрес электронной почты.

10. Разрешение споров

10.1. Претензии по качеству оказываемых услуг могут быть предъявлены Заказчиком в ходе смены в администрацию ДОЛ.

10.2. Споры, возникающие в ходе исполнения договора, решаются путём переговоров. Претензии к качеству оказания услуг предъявляются в письменной форме не позднее, чем в течение 20 дней с момента окончания действия договора, и подлежат рассмотрению в течение 10 дней с даты их получения. В случае не достижения соглашения, спор подлежит рассмотрению в суде по месту нахождения Исполнителя.

11. Срок действия договора и условия его прекращения

11.1. Договор вступает в силу с момента оплаты путевки. Факт оплаты путевки является безусловным акцептом настоящей оферты. Договор действует до даты истечения периода оказания услуг Заказчику, согласованной на момент заключения договора.

После заключения договора на условиях оферты Исполнитель направляет Заказчику: чек об оплате, подтверждение о приобретении и электронную путёвку (в течение трех рабочих дней с даты оплаты) на адрес электронной почты, указанный Заказчиком.

11.2. Стороны обязуются без промедления информировать друг друга обо всех обстоятельствах, делающих невозможным исполнение договора.

11.3. Договор может быть изменен или расторгнут по взаимной договоренности сторон путем составления письменного соглашения или заявления об отказе от исполнения Договора (до начала оказания услуг), при этом датой прекращения Договора является дата получения заявления на официальную почту Исполнителя – info@aramid.ru. При переносе сроков смены, изменения условий обслуживания оформляется новый договор.

11.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору при условии полного возмещения понесенного Заказчиком реального ущерба.

11.5. Акцептуя настоящую оферту, Заказчик:

11.6.1. дает согласие на обработку персональных данных самого Заказчика и ребенка.

11.6.2. подтверждает, что ребенок не имеет ограничений для пребывания в ДОЛ (эпилепсия, сахарный диабет, психические отклонения, склонность к побегам, агрессивного поведения и (или) т.п.).

11.6.3. дает согласие на использование Исполнителем фото и видео продуктов с изображением и участием ребенка.

11.6.4. подтверждает, что является дееспособным гражданином или уполномоченным на заказ услуги представителем юридического лица,

11.6.5. подтверждает, что предоставил достоверную информацию при приобретении путевки в ДОЛ на сайте интернет-магазина.

12. Дополнительные условия

12.1. Исполнитель вправе изменить или отозвать оферту в одностороннем порядке. Все изменения вступают в силу и считаются доведенными до сведения Заказчика в момент размещения на указанной Интернет-странице. Заказы, которые уже оформлены к моменту изменения или отзыва оферты, исполняются на условиях оферты, которая действовала на момент их оформления.

12.2. Все, что не урегулировано офертой, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор по персоналу и режиму



В.В. Щербаков

7 апреля 2022 года